

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 776/LĐT BXH

Tân Bình, ngày 04 tháng 8 năm 2022

V/v thực hiện thanh quyết toán hồ sơ
đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo
Quyết định 08/2022/QĐ-TTg của Thủ
tướng Chính phủ.

Kính gửi: Các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn quận Tân Bình.

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Thủ
tướng Chính phủ Quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho
người lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 1283/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban
nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số
08/2022/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn
Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 16741/SLĐT BXH-VLATLĐ ngày 10 tháng 5 năm
2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn triển khai, thực
hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số
08/2022/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Ủy
ban nhân dân quận Tân Bình về triển khai, thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê
nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3
năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ;

Trong đó, quy định các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã (gọi tắt là
doanh nghiệp) sau khi được Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định phê
duyet danh sách và chuyển kinh phí cho doanh nghiệp để thực hiện việc chi trả
cho người lao động. **Trong 02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ
trợ, doanh nghiệp thực hiện việc chi trả cho người lao động và **có trách nhiệm
hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán kinh phí** theo đúng quy định pháp luật gửi
Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội)
ngay sau khi thực hiện chi trả cho người lao động, thời gian **nộp hồ sơ thanh
quyết toán là 05 ngày làm việc** kể từ ngày chi trả xong cho người lao động. Sau
thời gian quy định, nếu doanh nghiệp không thực hiện việc thanh quyết toán
kinh phí thì doanh nghiệp sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Trong quá trình thanh quyết toán, Phòng Lao động – Thương binh và Xã
hội quận Tân Bình yêu cầu các doanh nghiệp thực hiện một số nội dung như
sau:

1. Thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ

- Hồ sơ thanh quyết toán phải **gửi bản chính** về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) theo Mẫu số 04, 04a và Mẫu 05; đồng thời, doanh nghiệp gửi tập tin dữ liệu (file excel: *.xls, *.xlsx) danh sách người lao động đã thực hiện chi trả.

- Hình thức thực hiện chi trả: Người sử dụng lao động chuyển khoản vào tài khoản của người lao động theo danh sách đã được Ủy ban nhân dân quận Tân Bình phê duyệt. Trong trường hợp người lao động không có tài khoản ngân hàng sẽ thực hiện chi trả trực tiếp.

- Tài khoản của doanh nghiệp được Ủy ban nhân dân quận thực hiện việc chuyển kinh phí, doanh nghiệp sử dụng tài khoản trên để thực hiện việc chuyển tiền qua tài khoản cá nhân cho người lao động. Không được sử dụng các tài khoản khác ngoài tài khoản được duyệt để chuyển tiền và không được rút tiền mặt để thực hiện việc chi trực tiếp cho người lao động (trừ trường hợp người lao động không có tài khoản tại ngân hàng).

- Đối với trường hợp doanh nghiệp chuyển khoản cho người lao động:

Doanh nghiệp phải thực hiện chuyển khoản từ số tài khoản mà doanh nghiệp đã đăng ký với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội kèm theo danh sách ủy nhiệm chi cho người lao động có xác nhận của ngân hàng nơi doanh nghiệp đăng ký tài khoản (chỉ làm 01 ủy nhiệm chi đính kèm danh sách chi tiết của đơn vị và có xác nhận của ngân hàng).

- Đối với trường hợp doanh nghiệp chi tiền mặt cho người lao động với điều kiện không có tài khoản tại ngân hàng:

Doanh nghiệp phải thực hiện rút tiền mặt từ số tài khoản mà doanh nghiệp đã đăng ký với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội trên cơ sở Quyết định phê duyệt danh sách hỗ trợ kèm theo danh sách chi tiền mặt (có ký và ghi rõ họ tên người nhận tiền) theo mẫu số 04a.

Tuy nhiên, để tạo điều kiện thuận tiện cho doanh nghiệp và người lao động trong việc chi và nhận tiền hỗ trợ, doanh nghiệp vận động người lao động chưa có tài khoản tại ngân hàng thực hiện việc tạo tài khoản ngân hàng để thuận lợi cho việc chuyển tiền cho người lao động.

Những trường hợp người lao động phải trực tiếp nhận tiền mặt thì khi nhận mang theo chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân để thực hiện việc chi đúng người và không được nhận thay, nếu trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; trường hợp từ chối không nhận tiền hoặc lý do khác không nhận tiền, doanh nghiệp phải có văn bản xác nhận về việc này. Khi người lao động ký nhận tiền hỗ trợ thì phải ký tên và ghi rõ họ tên đầy đủ theo quy định.

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội sẽ không nhận hồ sơ quyết toán của doanh nghiệp đối với danh sách chuyển khoản từ tài khoản khác của doanh

nghiệp so với tài khoản được duyệt chi hỗ trợ và danh sách chi không có xác nhận của ngân hàng (bản chính).

2. Hệ thống dữ liệu tiền thuê nhà

Doanh nghiệp thực hiện việc nhập dữ liệu tiến độ chi hỗ trợ cho người lao động trên hệ thống nhập dữ liệu hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động tại link <https://sldqd08.tphcm.gov.vn> theo quy định (xem chi tiết hướng dẫn đăng ký tài khoản theo link).

Sau khi tài khoản được Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện kích hoạt, doanh nghiệp tiến hành việc nhập dữ liệu tiến độ chi hỗ trợ cho người lao động và đính kèm file PDF có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội. Trường hợp doanh nghiệp chưa lưu file PDF thì doanh nghiệp liên hệ cơ quan Bảo hiểm xã hội đề nghị cung cấp lại file PDF để thực hiện việc nhập dữ liệu theo quy định.

Trên cơ sở tài khoản của doanh nghiệp đã nhập dữ liệu vào hệ thống, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tiến hành cập nhật dữ liệu chi hỗ trợ tiền thuê nhà cho doanh nghiệp sau khi có Quyết định của Ủy ban nhân dân quận phê duyệt và kinh phí hỗ trợ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị doanh nghiệp liên hệ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận Tân Bình (số 387A Trường Chinh, phường 14, quận Tân Bình), số điện thoại: 028.54341518 để được trao đổi, hướng dẫn. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thông tin đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn quận Tân Bình được biết để thực hiện đúng theo quy định.

Nơi nhận :

- Như trên;
- P.TCKH; P.Kinh tế;
- Chi cục Thuế quận;
- Chi cục Thống kê quận;
- LĐLĐ quận;
- BHXH quận;
- Hội doanh nghiệp;
- UBND 15 phường
- Lưu: VT, Yển.

phối hợp
triển khai
thực hiện



Lê Thị Ánh Thủy