

Số: 35/QĐ-UBND

Phường 10, ngày 22 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính trên địa bàn Phường 10 năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 10

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng
thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2021 –
2030;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách
hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn quận
Tân Bình giai đoạn 2020 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng
thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2021 –
2030;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban
nhân dân quận Tân Bình về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành
chính trên địa bàn quận năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 174-NQ/ĐU ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Đảng ủy
phường về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải
cách hành chính trên địa bàn Phường 10 năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung kế hoạch này để xây dựng Kế hoạch cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác Cải cách hành chính năm 2024. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê phòng tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 4. Công chức Văn phòng – Thống kê, các ban ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức phòng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Phòng Nội vụ;
- VP UBND/Q;
- Đảng ủy/P;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Trần Tấn Trung



ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn Phường 10 năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 35 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024
của Ủy ban nhân dân Phường 10)

I. MỤC TIÊU CHUNG

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của quận Tân Bình giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Triển khai hiệu quả công tác CCHC gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố là **“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”** và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2024 tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp và hoàn thành Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2024.

II. CHỈ TIÊU

1. Phân đấu Chỉ số CCHC của phường (PAR Index) năm 2024 cao hơn so với năm 2023 về xếp loại và xếp hạng.

2. Kiểm tra định kỳ, đột xuất về CCHC: tối thiểu 40% bộ phận thực hiện thủ tục hành chính; trong đó tối thiểu 30% cán bộ, công chức phường.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên (riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt tỷ lệ trên 95%).

3.2. Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai xuống còn dưới 2%.

3.3. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Trang thông tin điện tử phường.

3.4. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

3.5. Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

3.6. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 90%.

5. 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ; công khai kịp thời kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các phản ánh, kiến nghị được gửi trên môi trường mạng.

6. 100% công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường đạt tỷ lệ tối thiểu 55%.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên.

9. 100% ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

10.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

10.2. 100% cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC.

10.3. 100% hệ thống báo cáo được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố/quốc gia.

10.4. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

10.5. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt được Ủy ban nhân dân phường triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố kết nối Cổng dịch vụ công quốc gia.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Ủy ban nhân dân quận, cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC Ủy ban nhân dân phường theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác.

1.2. Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm lãnh đạo phụ trách từng khối trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC.

1.3. Thực hiện đúng tiến độ Chương trình, Kế hoạch theo Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2020 – 2025.

1.4. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.

1.5. Tiếp tục đề ra và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của Ủy ban nhân dân phường.

1.6. Khuyến khích CBCC của phường đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trên địa bàn quận, kịp thời viết bài thông tin trên Bản tin cải cách hành chính của Chính phủ.

1.7. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

1.8. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch truyền thông về công tác CCHC của phường. Tuyên truyền CCHC theo ngành, lĩnh vực, địa bàn một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của Ủy ban nhân dân phường.

- Tổ chức Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Trang thông tin điện tử của phường phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

1.9. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định trong công tác cải cách hành chính.

1.10. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Thành phố, Ủy ban nhân dân quận ban hành, chỉ đạo.

1.11. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.12. Tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Nghiên cứu, tham mưu thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; tiếp tục nghiên cứu các cơ chế, chính sách đặc thù phục vụ cho công tác quản lý thực tiễn trên địa bàn phường.

2.3. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện thể chế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC trên địa bàn phường.

2.4. Rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.5. Thực hiện các hoạt động và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định.

2.6. Nghiên cứu, hoàn thiện thể chế và các khung pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

2.7. Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

2.8. Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.

2.9. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

2.10. Triển khai văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục văn bản quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước của Thành phố được phê duyệt.

2.11. Chủ động phối hợp với các cấp, các ngành trong việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo hành lang pháp lý phù hợp với tình hình thực tiễn của phường để thúc đẩy kinh tế, xã hội phát triển.

2.12. Rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, thông tin kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

2.13. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Tiếp tục chủ động, thường xuyên tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại phường.

2.14. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.3. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về rà soát thời gian, thẩm quyền, thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân; tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong quá trình xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3.4. Triển khai tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo Danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình được ban hành tại các Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3.5. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường đạt tỷ lệ tối thiểu 55%. Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.6. Triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

3.7. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ. Triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính (đạt tỷ lệ 100%).

3.8. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.9. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các bộ phận được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.10. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.11. Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 4324/QĐ-TTg ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

3.12. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.13. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (RAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.14. Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận hành chính, nhất là đối với lĩnh vực đất đai.

3.15. Kiện toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại phường. Thường xuyên tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của quận Tân Bình và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; tập trung cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ Ủy ban nhân dân phường.

4.2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do quận giao và phù hợp với tình hình của phường; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân phường theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

4.3. Tiếp tục hoàn thiện tổ chức kiện toàn tổ chức bộ máy trên địa bàn quận Tân Bình theo Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 của Ủy ban Thường vụ Quốc

hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 131/2020/QH14 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4.4. Tiếp tục thực hiện ủy quyền cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4.5. Đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

4.6. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

4.7. Phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

4.8. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế (khối chính quyền) tại Thành phố Hồ Chí Minh đã được phê duyệt và theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

4.9. Tiếp tục xây dựng và thực hiện Đề án sắp xếp khu phố - ấp theo quy định của Trung ương trên địa bàn phường.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.2. Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã theo quy định; trên 80% cán bộ, công chức đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh, quận Tân Bình nói chung và Phường 10 nói riêng trở thành đô thị thông minh.

- Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại phường.

5.3. Triển khai thực hiện thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.¹

¹ Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

5.4. Triển khai thực hiện Quy định về chính sách thu hút chuyên gia, nhà khoa học, người có tài năng đặc biệt vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

5.5. Triển khai thực hiện Đề án phát triển tài năng trẻ và lãnh đạo tương lai của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2025.

5.6. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.7. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trên địa bàn phường, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của Ủy ban nhân dân phường. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.8. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn quận Tân Bình; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.9. Triển khai Đề án tạo động lực và giữ chân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị của Thành phố. Nghiên cứu áp dụng các quy định thực hiện cải cách chế độ công vụ, đổi mới công tác tuyển dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, quy hoạch, thi tuyển chức danh lãnh đạo gắn với công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, khen thưởng, kỷ luật theo hướng năng động, linh hoạt, đề cao trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức và chế độ trách nhiệm và thẩm quyền của người đứng đầu, cấp phó tại cơ quan, đơn vị.

5.10. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.11. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.12. Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

5.13. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy²; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố³; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của UBND Thành phố⁴.

5.14. Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5.15. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

6.2. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên;

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.3. Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công. Đảm bảo Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa (tỷ lệ 100%).

² Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

³ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

⁴ Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

6.4. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC trên địa bàn phường.

6.5. Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp năm 2024. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp, hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp, phấn đấu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm 2023.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai Đề án “Xây dựng Phường 10 trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2020-2025” và xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn phường. Theo đó, tập trung thực hiện các hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Xây dựng hệ thống camera giám sát an ninh và hỗ trợ giám sát giao thông thông minh.

- Xây dựng hệ thống camera giám sát tại bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân phường.

- Tiếp tục triển khai hạng mục “Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại Phường 10”.

- Tiếp tục triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh trên địa bàn phường.

7.2. Tiếp tục triển khai Chương trình chuyển đổi số của phường và Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Thành phố đến quận và phường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo phường; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở Ủy ban nhân dân phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.5. Triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường; thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.

7.6. Tiếp tục triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Hệ thống

thông tin giải quyết TTHC của Thành phố. Triển khai tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, Bộ Công an,.. tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

7.7. Tiếp tục thực hiện duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn phường.

7.8. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành ở phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.10. Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

7.10. Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai nền tảng hỗ trợ công tác điều hành các khu phố tại Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Phường 10 (*sau khi có văn bản triển khai của Sở Thông tin và Truyền thông*).

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của Ủy ban nhân dân phường.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của quận, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của phường.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường:

1.1. Chịu trách nhiệm về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại địa phương.

1.2. Chịu trách nhiệm cá nhân trước các cấp ủy Đảng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về kết quả thực hiện CCHC trong phạm vi quản lý của mình.

1.3. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra định kỳ, đột xuất nhằm đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

1.4. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC theo lĩnh vực được giao, phân công cụ thể các bộ phận có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Tham mưu áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và triển khai thực hiện ISO điện tử.

- Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các phong trào thi đua về CCHC và tổ chức đánh giá khen thưởng.

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các bộ phận tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện khảo sát nội dung tác động cải cách hành chính trong công tác đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của phường.

- Tham mưu Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tham mưu thực hiện Đề án “Xây dựng quận Tân Bình trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2020 - 2025” và xây dựng chính quyền điện tử tại quận Tân Bình. Triển khai ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC tại Ủy ban nhân dân phường (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả).

- Thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và ISO điện tử trong quản lý hành chính nhà nước. Tham mưu triển khai Đề án Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn phường.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

Tham mưu cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, kịp thời tham mưu đề xuất, kiến

ng nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản Quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường.

4. Công chức Tài chính – Kế toán:

Hướng dẫn thực hiện việc quản lý tài sản công, tham mưu cải cách tài chính công, công tác đầu tư nâng cấp trụ Ủy ban nhân dân phường và trang bị, phương tiện làm việc cho đơn vị.

5. Công chức Văn hóa – Thông tin:

Tham mưu công tác tuyên truyền về CCHC, tuyên truyền “Xây dựng quận Tân Bình trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2020 - 2025” và xây dựng mô hình chính quyền điện tử tại quận Tân Bình.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể phường:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp CCHC trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân Phường 10. Đề nghị cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn phối hợp thực hiện theo kế hoạch đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung sẽ tiến hành họp thông qua Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.



ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 35 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Phường 10)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiểm toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC phường	Quyết định	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Khi có phát sinh Trong năm 2024
1.2	Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 20% các bộ phận.	- Kế hoạch kiểm tra - Thông báo kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận kiểm tra	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	- Quý I năm 2024 trình Kế hoạch. - Quý II và quý III năm 2024 tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả (Hoàn thành trong tháng 10/2024)
1.3	Công bố Chỉ số CCHC và triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân phường	Quyết định công bố	Thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý I năm 2024
1.4	Tham dự Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Theo Kế hoạch của Thành phố
1.8	Xây dựng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay	Ít nhất 1 bài viết/mô hình/ sản phẩm/quý	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
	trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Trang thông tin điện tử của phường (Nếu có).				
1.9	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý I, II năm 2024 Theo Kế hoạch của quận
1.10	Tham dự Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ CBCCVC, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Nhân dân theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa	Bài thi	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Văn hóa – Xã hội	Quý II và III năm 2024
1.11	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, sau khi công bố Chỉ số CCHC	Kế hoạch Báo cáo Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Sau khi công bố Chỉ số CCHC
1.12	Khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố	Các văn bản triển khai	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024 và các năm tiếp theo
1.13	Thực hiện các (1) báo cáo công tác CCHC định kỳ, chuyên đề, đột xuất (2) tham gia góp ý, hoàn thiện dự thảo các chương trình, đề án, kế hoạch CCHC theo thời gian quy định và chất lượng yêu cầu	Văn bản triển khai Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024
1.14	Khi có yêu cầu nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại cơ quan, đơn vị về công tác cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn CCHC của quận	- Kế hoạch - Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Quý II và III năm 2024 ban hành Kế hoạch. Hoàn thành trong tháng 11 năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.15	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC có chất lượng gửi về Ban Chỉ đạo CCHC quận	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Văn hóa – Xã hội	Hàng quý
1.16	Phát động các phong trào thi đua cải cách hành chính do Thành phố, Ủy ban nhân dân quận tổ chức, phát động	- Kế hoạch - Văn bản triển khai - Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Năm 2024
2	Cải cách thể chế				
2.1	Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý I năm 2024
2.2	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch; Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý I năm 2024
2.3	Nghiên cứu, tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Nghị định, Thông tư và các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hồ Chí Minh tiếp tục nghiên cứu các cơ chế, chính sách đặc thù phục vụ cho công tác quản lý thực tiễn tại phường	Công văn/Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024
2.4	Nghiên cứu, tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Nghị định, Thông tư và các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; tiếp tục nghiên cứu các cơ chế, chính sách đặc thù phục vụ cho công tác quản lý thực tiễn tại phường	- Quyết định, Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024
2.5	Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Quyết định/ Kế hoạch/Văn bản	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
	trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025	triển khai			
2.6	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng	- Quyết định/Kế hoạch; - Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024
2.7	Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị	- Kế hoạch	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố	Văn bản triển khai	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
3.2	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại phường được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
		thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia			
3.3	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo - Báo cáo - Bộ phận Một cửa được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
3.4	Triển khai, thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính (đảm bảo tỷ lệ 100%)	Văn bản/Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024
3.4	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về rà soát thời gian, thẩm quyền, thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong quá trình xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Công Dịch vụ công Quốc gia	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Phương án đơn giản hóa TTHC; - Quy trình TTHC được chuẩn hóa.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	- Quý I năm 2024: Trình Kế hoạch - Trong năm 2024: Các sản phẩm còn lại
3.5	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận đạt tỷ lệ tối thiểu 60% và Ủy ban nhân	- Kế hoạch - Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Quý I năm 2024: Ban hành Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
	dân 15 phường đạt tỷ lệ tối thiểu 55%				
3.6	Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp phân đầu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề.	- Văn bản triển khai	Công chức Tài chính – Kế toán		Quý II năm 2024
3.7	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên	- Kế hoạch - Báo cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý I năm 2024; Ban hành Kế hoạch
3.8	Mức độ hài lòng của cá nhân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	Cán bộ, công chức	Công chức Văn phòng – Thống kê	Báo cáo theo định kỳ
3.9	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng và đầu tư đạt trên 90%	Báo cáo	Công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường		Báo cáo theo định kỳ
3.10	100% phần ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND	Cơ quan, đơn vị xử lý 100% phần ảnh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đơn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phần ảnh, kiến nghị trên địa bàn phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Khi phát sinh Định kỳ hàng quý
3.11	Tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp	Công văn	Công chức Văn phòng – Thống kê		Năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.12	Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.	Văn bản triển khai Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý III năm 2024
3.13	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025	Các Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo
3.14	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024
3.15	Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	- Kế hoạch - Hồ sơ	Cán bộ, công chức	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024
3.16	Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
3.17	Kiểm toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC các cấp	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.18	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Các Kế hoạch - Phương án đơn giản hóa - Các Báo cáo 	<p>Công chức Văn phòng</p> <p>– Thống kê</p>	Cán bộ, công chức	
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Tập trung cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ Ủy ban nhân dân phường.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định - Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động - Báo cáo 	<p>Công chức Văn phòng</p> <p>– Thống kê</p>		Quý I năm 2024; Ban hành Kế hoạch
4.2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ	Quyết định	<p>Công chức Văn phòng</p> <p>– Thống kê</p>		Trong năm 2024
4.3	Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản hướng dẫn thi hành	Báo cáo	<p>Công chức Văn phòng</p> <p>– Thống kê</p>		Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.4	Tiếp tục hoàn thiện tổ chức kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 131/2020/QH14 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024
4.5	Tiếp tục thực hiện sắp xếp khu phố - áp theo quy định của Trung ương	Văn bản triển khai	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các khu phố	Trong năm 2024
4.6	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm	Quyết định	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024
4.7	Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị khi có yêu cầu	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
4.8	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền khi có yêu cầu	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
4.9	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.10	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có)	Quyết định	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024 Sau khi có văn bản Thành phố hướng dẫn
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Phê duyệt, điều chỉnh về vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước của phường	Quyết định	Công chức Văn phòng – Thống kê		Sau khi có văn bản Thành phố hướng dẫn
5.2	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVV theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024
5.5	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức	- Văn bản cử tham gia các lớp; - Báo cáo kết quả đào tạo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024
5.6	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn phường	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	- Tổ kiểm tra liên ngành việc thực hiện Quy tắc ứng xử Ủy ban nhân dân phường	Cán bộ, công chức	- Quý I năm 2024: Ban hành Kế hoạch - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024 - Báo cáo năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.7	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027	Kế hoạch/Văn bản/báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024
5.8	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVVC làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	Kế hoạch/Văn bản/báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê		Trong năm 2024
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo thu đúng, đủ theo chế độ quy định	Giải pháp	Công chức Tài chính – Kế toán		Trong năm 2024
6.2	Tiếp tục góp xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện tỷ lệ điều tiết các khoản thu phân chia giữa ngân sách Thành phố và ngân sách quận giai đoạn 2021 – 2030	Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán		Trong năm 2024
6.3	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán		Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.4	Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo	Văn bản/ giải pháp	Chuyên trách Kinh tế		Trong năm 2024
6.5	Thực hiện giai ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên	Kế hoạch triển khai thực hiện Báo cáo kết quả	Công chức Địa chính – xây dựng – Đô thị và Môi trường		Trong năm 2024
6.6	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Kế hoạch	Công chức Tài chính – Kế toán		Trong năm 2024
6.7	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	Kế hoạch	Công chức Tài chính – Kế toán; Chuyên trách Kinh tế		Trong năm 2024
6.8	Chu động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết thủ tục hành chính	Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán		Trong năm 2024
6.9	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán		Quý I năm 2024: Ban hành Kế hoạch.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.10	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công - Đảm bảo tỷ lệ 100% thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch/vấn bản hướng dẫn - Báo cáo 	Cán bộ, công chức		Quý I năm 2024; Ban hành Kế hoạch
6.11	100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - Báo cáo kiểm tra 	Công chức Tài chính – Kế toán		Trong Quý I năm 2024
6.12	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ	Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán		Trong năm 2024
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Phường 10 trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2020-2025” và xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn phường.	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.2	Tiếp tục triển khai Trung tâm điều hành đô thị thông minh quận	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.3	Tiếp tục Triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp/Hội nghị.	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến 	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.4	Tiếp tục triển khai hạng mục “Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại quận Tân Bình”	Theo nội dung Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.5	Tiếp tục thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố	Theo nội dung Kế hoạch/báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.6	Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Thành phố, quận và Kế hoạch Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Quý I năm 2024
7.7	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo quận; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là Ủy ban nhân dân 15 phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng nền tảng điện thoại thông minh	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê Công chức Văn hóa – Xã hội	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.8	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực Ủy ban nhân dân quận với các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 15 phường nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại	- Hợp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.8	Kiểm tra việc thực hiện hệ thống phần mềm Quản lý văn bản, Hồ sơ công việc đảm bảo việc gửi/nhận/liên thông văn bản điện tử (theo danh mục quy định không gửi văn bản giấy) giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy	Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
	định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước				
7.9	Triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ	Kế hoạch sử dụng chữ ký số	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.10	Thực hiện áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả thực hiện - Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc - Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.11	Bổ trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVV thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền				
7.12	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.13	100% CBCCVV sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức	Trong năm 2024
7.14.	Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3	- Kế hoạch/Báo cáo/Công văn - Dữ liệu	Công an phường (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo Đề án 06/CP phường)	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/cán bộ, công chức thực hiện	Cơ quan/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.15.	100% cán bộ, công chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính	Kế hoạch sử dụng chữ ký số	Cán bộ, công chức	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 10